



PALAZZO
DELLO
SPORT

TERRANUOVA
BRACCIOLINI



REGOLAMENTO DI ACCESSO, UTILIZZO E COMPORTAMENTO

Validato dal Comune di Terranuova Bracciolini

L'USD Terranuova Basket è gestore in concessione del palazzetto fino al 31/12/2019 /
Associazione Sportiva Dilettantistica USD Terranuova Basket Via Adige 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (Ar)
Tel. 055/9737522 - info@terranuovabasket.it

ARTICOLO 1

ORARIO, ACCESSO, USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE

Orario di apertura e chiusura

1. L'orario di apertura e chiusura del palazzetto, nel rispetto di quanto previsto dal contratto di concessione, è nella disponibilità ed autonomia dell'USD Terranuova Basket.
2. Dal lunedì al venerdì l'orario minimo di apertura e chiusura è determinato in funzione degli spazi assegnati dall'Amministrazione Comunale a norma del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali coperti (delibera C.C. n.7 del 20/01/2010) alle società/associazioni in via continuativa per il periodo settembre/giugno di ogni anno sportivo. Gli assegnatari sono tenuti a comunicare almeno il giorno precedente, anche via mail o sms, l'eventuale non utilizzo dello spazio orario loro assegnato. In mancanza di comunicazione, il costo orario di tale spazio sarà conteggiato.
3. Nei giorni di sabato e domenica l'orario minimo è determinato in funzione delle partite e gare di campionato in programma. Le società sono tenute a comunicare i calendari dei campionati cui partecipano non appena in loro possesso, ed a comunicare gli eventuali spostamenti o rinvii delle gare almeno 3 giorni prima dello svolgimento.
4. Dal lunedì al venerdì il palazzetto apre 30 minuti prima dell'inizio delle attività e chiude non oltre 30 minuti dalla fine dell'ultima ora di utilizzo. Per le partite di sabato e domenica il palazzetto apre un'ora prima e chiude non oltre 45 minuti dalla fine della gara.
5. In occasioni di eventi sportivi e non (tornei, concentramenti, manifestazioni, concerti, ecc.), nell'eventuale utilizzo estivo e negli spazi liberi assegnanti in via continuativa od occasionale ad associazioni o privati che ne facciano richiesta, gli orari di apertura e chiusura sono concordati con gli organizzatori/assegnatari, fermo restando quanto disposto in via generale al punto precedente.

Tribune e locali accessori.

6. L'accesso al palazzetto negli orari di apertura è libero, salva che in occasione di gare di campionato e/o manifestazioni per le quali può essere richiesto un biglietto d'ingresso da parte degli organizzatori.
7. Si accede all'interno del palazzetto solo utilizzando gli appositi ingressi e si possono liberamente utilizzare le tribune, salvo diversa e motivata disposizione.
8. Nella zona delle tribune possono sostare tutti coloro che intendono assistere agli allenamenti ed alla attività ordinarie delle società/associazioni assegnatarie degli spazi. Tutti sono tenuti ad un comportamento il più possibile rispettoso delle

attività sportive e non in svolgimento.

9. I servizi igienici per il pubblico sono quelli al piano tribune; al pubblico è vietato utilizzare i servizi igienici degli spogliatoi atleti al piano inferiore. L'uso dei servizi igienici deve essere improntato al rispetto reciproco di tutti gli utenti.
10. È vietato scavalcare le ringhiere e le balaustre.
11. I locali sotto-tribune sono destinati a magazzino per la sistemazione dei materiali e delle attrezzature in dotazione al palazzetto dello sport. La gestione e la modalità di utilizzo di tali locali sono di esclusiva competenza dell'USD Terranuova Basket. Le società/associazioni sportive assegnatarie degli spazi in via continuative e quelle che organizzano nel palazzetto eventi con cadenza periodica, possono richiederne l'utilizzo per la sistemazione di loro attrezzature funzionali all'attività svolta nel palazzetto. La sistemazione di tali attrezzature sarà comunque decisa dall'USD Terranuova Basket. In nessun caso le società/associazioni possono detenere le chiavi di tali locali.
12. Tutti i danni causati agli impianti e alle attrezzature del palazzetto dello sport saranno quantificati e richiesti alla società utilizzatrice che risponde in solido per il comportamento dei propri atleti/utenti utilizzatori.
13. L'USD Terranuova Basket non risponde di danni o incidenti derivanti ai singoli per comportamenti non consoni al ruolo di utenti utilizzatori e di spettatori.

Terreno da gioco.

14. L'accesso è permesso esclusivamente agli atleti, ai loro allenatori ed ai tecnici addetti.
15. Tutti coloro che vi accedono devono calzare scarpe da ginnastica pulite. In ogni caso è vietato l'accesso con calzature o altre attrezzature che possono danneggiare il parquet.
16. È vietato portare all'interno del rettangolo da gioco qualsiasi attrezzatura diversa da quella già in dotazione al palazzetto senza l'autorizzazione preventiva dell'USD Terranuova Basket e/o dell'incaricato della vigilanza.

Spogliatoi e docce

17. L'uso degli spogliatoi e dei relativi servizi igienici deve essere improntato al rispetto reciproco di tutti gli utenti.
18. L'accesso agli spogliatoi è riservato solo ed esclusivamente agli atleti delle società, gruppi e associazioni sportive e non assegnatarie e/o utilizzatrici del palazzetto.
19. L'accesso agli spogliatoi è consentito solo se presente un responsabile della società autorizzata e comunque non prima di **30 minuti** per gli allenamenti e **60 minuti** per le gare.

20. Gli atleti, dalla fine dell'orario di allenamento o gara non possono sostare all'interno degli spogliatoi per un periodo **superiore a 30 minuti**, per consentire le operazioni di pulizia e l'eventuale accesso degli utenti del turno successivo.
21. All'interno degli spogliatoi tutti devono tenere un comportamento corretto evitando in particolare sprechi di acqua.
22. È assolutamente vietato fotografare e riprendere con l'utilizzo di videocamere e cellulari dotato di videocamera le persone all'interno degli spogliatoi, dei bagni e delle docce.
23. Non è consentito sostare nel corridoio davanti agli spogliatoi.
24. L'allenatore o il dirigente responsabile della società/associazione è garante del rispetto delle norme prescritte e del buon comportamento degli atleti e degli utenti che utilizzando gli spogliatoi. I costi di eventuali danni arrecati a strutture ed arredi degli spogliatoi saranno posti a carico della società/associazione utilizzatrice.
25. L'USD Terranuova Basket non risponde in alcun modo degli effetti d'uso, di oggetti di proprietà e valori lasciati incustoditi o smarriti negli spogliatoi o nei locali del palazzetto dello sport.

Uso del materiale sportivo e delle attrezzature

26. I responsabili delle società nonché i relativi tecnici ed atleti che hanno in uso il materiale e le attrezzature del palazzetto rispondono della loro integrità, della loro restituzione e dell'ordinaria sistemazione al termine degli allenamenti o gare sportive.
27. Le società/associazioni assegnatarie e ogni altro utente autorizzato si assumono ogni responsabilità sulla conformità alle normative vigenti delle strutture e allestimenti introdotti all'interno del palazzetto dello sport.
28. I costi degli eventuali danni arrecati alle attrezzature saranno posti a carico delle società utilizzatrici.

Norme generali di comportamento

29. Tutti gli utenti sono tenuti ad utilizzare il palazzetto con la massima diligenza, avendo cura in qualsiasi momento e modo di non arrecare danni a persone o cose.
30. È vietato introdurre all'interno del palazzetto veicoli a motore in generale e biciclette, contenitori in vetro o metallo, oggetti contundenti e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare danni a cose e/o a persone o costituire minaccia alla sicurezza. È inoltre vietato introdurre: fuochi d'artificio, razzi a bengala, polveri e bombe fumogene o altro materiale pirotecnico; bevande alcoliche di qualsiasi tipo, droghe o sostanze stimolanti; materiali di propaganda con slogan razzisti,

xenofobi, sessisti; materiali pornografici e di propaganda politica.

31. Per i rifiuti è obbligatorio l'utilizzo degli appositi contenitori della raccolta differenziata.
32. All'interno del palazzetto e nel resede esterno è vietato vendere merci o eseguire collette, ivi incluso lo svolgimento di qualsiasi altro tipo di attività commerciale senza la preventiva autorizzazione dell'USD Terranuova Basket.
33. L'ingresso all'interno del palazzetto dei cani od altri animali è consentito ma solo se tenuti al guinzaglio.
34. All'interno del palazzetto è vietato fumare.

ARTICOLO 2

MODALITÀ PER LE RICHIESTE DI UTILIZZO DEL PALAZZETTO

1. Le richieste d'utilizzo del palazzetto disciplinate da questo regolamento sono relative agli spazi orari liberi e non assegnati dall'Amministrazione Comunale alle società sportive in via continuativa per il periodo settembre/giugno di ogni anno sportivo.
2. Le attività che si intendono esercitare all'interno del palazzetto devono essere coerenti con la struttura che ha principalmente finalità sportive. Attività diverse da queste (concerti, spettacoli, manifestazioni varie, convegni, feste, cerimonie, mostre ecc.) prima di essere autorizzate saranno sottoposte al preventivo nulla-osta dell'Amministrazione Comunale.
3. Possono fare richiesta di utilizzo del palazzetto dello sport tutte le associazioni sportive e non, gli enti ed anche soggetti privati del comune di Terranuova Bracciolini o di altri Comuni.
4. La richiesta di utilizzo, redatta su carta intestata secondo il fac-simile predisposto (allegato n. 1), deve essere recapitata debitamente firmata e timbrata all'USD Terranuova Basket, anche via mail all'indirizzo info@terranuovabasket.it almeno 20 giorni prima della data prevista per la manifestazione. Per conoscenza la richiesta può essere recapitata anche al Comune di Terranuova Bracciolini. Ai richiedenti sarà rilasciata ricevuta di avvenuto recapito.
5. Nella richiesta devono essere specificati: il tipo e la finalità dell'utilizzo; il giorno/i e l'orario d'inizio e fine dell'utilizzo; il programma dettagliato dell'iniziativa. Devono essere inoltre evidenziate ogni altra necessità/richiesta utile per una corretta organizzazione dell'evento.
6. I richiedenti, norma della legge regionale 68/2015 e successivo regolamento, sono tenuti ad assicurare la presenza durante l'attività di esecutori BLS-D (defibrillatore semiautomatico in dotazione all'impianto) allegando alla richiesta l'elenco nominativo (fac-simile BLS-D 1). I richiedenti possono, motivandone le ragioni,

richiedere al gestore di assicurare la presenza di esecutori BLS-D (fac-simile BLS-D 2) con costo del servizio a loro carico.

7. L'USD Terranuova Basket si impegna a dare risposta entro **sette (7) giorni** dal ricevimento della domanda, motivandone le ragioni in caso di risposta negativa.
8. Per gli utilizzi occasionali, i richiedenti sono tenuti a versare, entro due giorni dall'avvenuta comunicazione dell'accettazione della domanda almeno il 30% del costo di utilizzo. Il restante 70% deve essere versato entro la data di utilizzo. Per gli utilizzi continuativi (periodi superiori ad una settimana) le modalità saranno concordate in sede di assegnazione degli spazi, fermo restando l'obbligo di versare anticipatamente una quota di quanto dovuto.
9. Il pagamento delle fatture per l'utilizzo del palazzetto può essere effettuato a mezzo bonifico bancario, assegno o contanti. Il mancato pagamento comporta automaticamente la revoca della concessione di utilizzo dell'impianto e la non accettazione di successive eventuali richieste.
10. Il costo di utilizzo del palazzetto è determinato dalle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale. (Allegato n.2)
11. È vietato sub-concedere, in tutto o in parte, a terzi gli spazi avuti in uso, nonché svolgere attività diverse da quelle richieste ed autorizzate, pena la revoca immediata.
12. Le associazioni sportiva di Terranuova che usufruiscono della possibilità dell'utilizzo gratuito dell'impianto dovranno dichiarare che la manifestazione rientra tra quelle da considerarsi gratuite a norma del regolamento generale per l'uso degli impianti sportivi (delibera C.C. n.7 del 20/01/2010) e presentare l'atto di patrocinio da parte del Comune. La mancata presentazione di quanto sopra determinerà l'applicazione delle normali tariffe previste per l'uso del palazzetto.
13. Qualora si prospettasse la contemporaneità di più domande per la stessa data, la priorità viene concessa alle associazioni sportive e aventi sede nel Comune di Terranuova e in secondo luogo in base alla data di presentazione della richiesta. Due diverse domande, presentate per la stessa/e data/e, potranno essere accolte se si diversificassero negli orari richiesti per l'utilizzo dell'impianto e fosse possibile una ottimale organizzazione degli eventi.
14. Non è possibile richiedere più di una manifestazione alla volta. Nel caso che la società richiedente, senza adeguato preavviso e per un qualsiasi motivo, non usufruisse dello spazio assegnata, vedrà attribuirsi ugualmente il costo relativo all'utilizzo.
15. La modulo prestampato ed i vari fac-simile di domanda per richiedere l'uso del palazzetto dello sport sono disponibile presso la segreteria del palazzetto stesso, nel sito internet dell'USD Terranuova Basket nella sezione palasport - www.terrnuovabasket.it/info-e-documenti/palasport.html - e presso l'ufficio sport

del Comune.

16. Nel caso si rendesse necessario qualsiasi tipo di allestimento aggiuntivo alle normali dotazioni del palazzetto, sarà cura del richiedente farsi carico, anche con l'eventuale collaborazione dei custodi, di allestire e ripristinare la struttura per il regolare svolgimento delle attività nei tempi e nei modi anticipatamente stabiliti. L'organizzazione dell'allestimento dovrà essere concordata almeno cinque (5) giorni prima della data prevista per lo svolgimento della manifestazione. I richiedenti si assumono ogni responsabilità circa la conformità alle normative vigenti di struttura e allestimenti introdotti all'interno del palazzetto dello sport.
17. L'autorizzazione già concessa all'utilizzo del palazzetto, può essere revocata o sospesa per: sopravvenute esigenze dell'Amministrazione Comunale; motivi tecnici e/o interventi di manutenzione da effettuare con urgenza; cause di forza maggiore. In questi casi, e per ogni altra interruzione, sospensione o revoca non dipendente da inadempienze colpose dell'USD Terranuova Basket, i soggetti autorizzati rinunciano ad ogni azione di rivalsa o risarcitoria nei confronti dell'USD Terranuova Basket.

ARTICOLO 3 NORME PER GESTIONE DELLA PUBBLICITÀ

1. La gestione di qualsiasi forma di pubblicità visiva e fonica e l'installazione delle relative strutture ed impianti (tabelloni, striscioni, totem, standardi, manifesti pubblicitari, schermi, ecc.) all'interno ed all'esterno (facciata esterna e resede) del palazzetto è di esclusiva competenza dell'USD Terranuova Basket.
2. In occasione di eventi o manifestazioni particolari, gli organizzatori, previo accordo ed autorizzazione dell'USD Terranuova Basket possono installare all'interno del palazzetto impianti pubblicitari, da rimuovere al termine della gara o manifestazione, nonché distribuire materiale pubblicitario dell'evento e degli sponsor relativi.
3. È vietato, salvo diversa espressa autorizzazione dell'USD Terranuova Basket, distribuire all'interno ed all'esterno del palazzetto qualsivoglia tipo di oggetti pubblicitari, commerciali, politici o religiosi, (banner pubblicitari, insegne, simboli, volantini e simili, ecc.) così come materiali e oggetti commerciali e promozionali di qualsiasi tipo.

ARTICOLO 4 NORME PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO BAR

1. Lo spazio bar, denominato PALABAR, situato al piano inferiore del palazzetto, ha esclusivamente finalità di servizio per le attività che si svolgono nell'impianto, e pertanto deve essere coerente ed organizzato tenendo conto di tale obiettivo.

2. Il soggetto gestore del bar è il solo autorizzato alla vendita di alimenti e bevande all'interno e nel resede esterno dell'impianto.
3. Non è ammessa la vendita di alcolici e superalcolici ed è vietata l'installazione di qualsiasi tipo di gioco elettronico e non del tipo slot-machine, videopoker e similari. È ammessa l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande, previa autorizzazione dell'USD Terranuova Basket.
4. Le bibite non consumate direttamente al banco o nello spazio bar, devono essere servite in bicchieri di plastica monouso. È vietato introdurre in ogni altro spazio del palazzetto bibite in contenitori di vetro o lattina.
5. Nei giorni feriali (lunedì/venerdì) deve essere assicurata una apertura di almeno 4 ore. Nei giorni festivi in occasioni di partite, gare e campionati, ed in occasione di tornei, manifestazioni sportive e non, il bar deve restare aperto per la gran parte dell'evento al fine di assicurare un servizio funzionale agli utenti del palazzetto e contribuire alla miglior riuscita della iniziativa. L'orario massimo di chiusura è fissato per le ore 23,30.
6. Nel rispetto di quanto disposto ai punti precedenti, l'orario di apertura non può differire da quello del palazzetto e lo spazio bar non può pertanto restare aperto quando l'impianto è chiuso, fatte salve diverse possibilità di legge.
7. È possibile, previa autorizzazione dell'USD Terranuova Basket, l'installazione nel resede esterno di sedie, tavoli e strutture di copertura (ombrelloni, gazebo, ecc.) funzionali ad un miglior servizio dello spazio bar, fermo restando l'obbligo di rispettare normative e disposizioni vigenti in materia.
8. All'interno del palazzetto e nel resede esterno è vietata la vendita di alimenti e bevande da parte di soggetti diversi dal gestore dello spazio bar, e salvo diversa espressa autorizzazione dell'USD Terranuova Basket, non è permesso allestire tavoli per mangiare.
9. Per quanto non previsto nel presente articolo, valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 5 NORME FINALI

1. Ogni utente (associazione o privato) è impegnato a segnalare per iscritto all'USD Terranuova Basket e/o all'Amministrazione Comunale eventuali osservazioni e rilievi circa l'uso e l'efficienza dell'impianto, così come suggerimenti e proposte utili per una migliore e più funzionale gestione del palazzetto. Le osservazioni dovranno essere fatte con ampi dettagli onde fornire validi elementi di giudizio.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le norme stabilite nel regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi (delibera consiliare n.7 del 20/01/2010) le vigenti disposizioni legislative in materia.